



2.4 \_\_\_\_\_  
նորմատիվ փաստաթղթերի նշագրերը և անվանումները,

որոնց պետք է համապատասխանի արտադրանքը (ծառայությունը)

2.5 Արտադրանքի արտադրությունը (ծառայության մատուցումը) սկսելու տարեթիվը \_\_\_\_\_թ.

2.6 \_\_\_\_\_

արտադրանքի (ծառայության) համապատասխանության սերտիֆիկատի առկայության դեպքում

դրա համարը, գործողության ժամկետը և համապատասխանության սերտիֆիկատը հանձնող

սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

### 3 Հայտատուն պարտավորվում է՝

կատարել շրջակա միջավայրի կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացում իրականացնելու համար բոլոր պայմանները (փաստաթղթերի ներկայացում, մուտքի ապահովում բոլոր ստորաբաժումներ, գրանցված բոլոր փաստաթղթերի հետ ծանոթացում).

ապահովել շրջակա միջավայրի կառավարման համակարգերի արդյունավետ գործառնության կայունությունը,

կատարել շրջակա միջավայրի կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքների հետ կապված բոլոր վճարումները՝ անկախ դրանց արդյունքներից:

*Աշխատողների թվաքանակը՝*

4 Լրացուցիչ տվյալներ \_\_\_\_\_

### 5 Հայտին կցվում են՝ ՎՎՀԿԿ պլան, ՇՄԿԸ ձեռնարկը, կազմակերպչական կառուցվածքը,

*հայտին կից փաստաթղթերի անվանումները և նշագրերը*

քաղաքականությունը, կառավարման փաստաթղթավորված տեղեկատվությունները, կազմակերպության միջավայրը (կոնտեքստը), ռիսկերի և հնարավորությունների բացառմանն ուղղված գործողությունները, փաստաթղթերի կառավարումը, ներքին աուդիտը, ղեկավարության կողմից վերլուծությունը, անհամապատասխան ելքերի հղկողությունը, ուղղիչ գործողությունները, ՇՄԿԸ գործընթացների սխեման, տեխնիկական ռեսուրսներով հագեցվածություն և աուստրոսինգի միջոցով իրականացվող գործընթացների ցանկը:

Կազմակերպության ղեկավար \_\_\_\_\_

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Կ.Տ.