



2.3 \_\_\_\_\_  
արտադրանքի (ծառայության) անվանումը, ըստ որի արտադրության (մատուցման)

կառավարման համակարգը նախատեսվում է գնահատել

2.4 - \_\_\_\_\_  
նորմատիվ փաստաթղթերի նշագրերը և անվանումները,

որոնց պետք է համապատասխանի արտադրանքը (ծառայությունը)

2.5 Արտադրանքի արտադրությունը (ծառայության մատուցումը) սկսելու տարեթիվը՝ \_\_\_\_\_

2.6 \_\_\_\_\_  
արտադրանքի (ծառայության) համապատասխանության սերտիֆիկատի առկայության դեպքում

դրա համարը, գործողության ժամկետը և համապատասխանության սերտիֆիկատը հանձնող

**«ՍՏԱՆԴԱՐՏԱՑՄԱՆ ԵՎ ՉԱՓԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆ» ՓԲԸ**  
սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

### 3 Հայտատուն պարտավորվում է՝

կատարել կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում իրականացնելու համար բոլոր պայմանները (փաստաթղթերի ներկայացում, մուտքի ապահովում բոլոր ստորաբաժումներ, գրանցված բոլոր փաստաթղթերի հետ ծանոթացում)։

ապահովել ԱԱԱ կառավարման համակարգերի արդյունավետ գործառնության կայունությունը,

կատարել ԱԱԱ կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքների հետ կապված բոլոր վճարումները՝ անկախ դրանց արդյունքներից։

### 4 Լրացուցիչ տվյալներ \_\_\_\_\_

5 Հայտին կցվում են՝ ԱԱԱ քաղաքականությունը և նպատակները, ԱԱԱ կառավարման համա-  
հայտին կից փաստաթղթերի անվանումները և նշագրերը

կարգի ձեռնարկը, ԱԱԱ վերաբերող նորմատիվ փաստաթղթերի ցանկը, փաստաթղթավորված  
տեղեկատվությունները՝ կազմակերպության միջավայրը (կոնտեքստը), ռիսկերի ու  
հնարավորությունների բացառմանն ուղղված գործողությունները, փաստաթղթերի կառավարումը,  
ներքին աուդիտը, ղեկավարության կողմից վերլուծությունը, անհամապատասխան ելքերի  
հսկողությունը, ուղղիչ գործողությունները, փաստաթղթավորված տեղեկատվություն, ԱԱԱ  
գործընթացների սխեման, տեխնիկական ռեսուրսներով հագեցվածություն և աուստրոսինգի  
միջոցով իրականացվող գործընթացների ցանկը:

Կազմակերպության ղեկավար \_\_\_\_\_  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ անվանատառը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ անվանատառը, ազգանունը

թվականը