

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

«ՍՏԱՆԴԱՐՏԱՑՄԱՆ ԵՎ ՉԱՓԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆ» ՓԲԸ

Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմին

ՀՀ. ք. Երևան, Կոմիտասի 49/4, 11-րդ հարկ, հեռ.23-26-00-233, 232

սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը, գտնվելու վայրը

ՀԱՅՏ

Որակի կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման

« _____ » 20 թ. N _____

1. _____
հայտատու կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, հարկային կոդը, հեռախոսը, ֆաքսը

ի դեմս _____
կազմակերպության ղեկավարի պաշտոնը, անվանատառը, ազգանունը

խնդրում է անցկացնել որակի կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում:

2. Տեղեկություններ որակի կառավարման համակարգի և արտադրանքի արտադրության (ծառայության մատուցման) մասին

2.1 _____
արտադրանքի (ծառայության) անվանումը

_____ ,
որակի կառավարման համակարգի ներդրման թվականը

որը բավարարում է ՀՍ իՍՕ 9001-2016 ստանդարտի

_____ պահանջները
որակի կառավարման համակարգին վերաբերող այլ նորմատիվ փաստաթղթերի անվանումները ու նշագրերը

2.2 Կառավարման համակարգի ընդհանուր նկարագրությունը տրված է հետևյալ

_____ *ԻՍՕ 9001:2015 Որակի կառավարման համակարգեր. Պահանջներ*
հիմնական փաստաթղթերում՝ _____
նորմատիվ փաստաթղթի նշագիրը և անվանումը, որին համապատասխանելու

_____ նպատակով նախատեսվում է զննահատել որակի կառավարման համակարգը

2.3

_____ արտադրանքի (ծառայության) անվանումը, ըստ որի արտադրության (մատուցման) որակի

_____ կառավարման համակարգը նախատեսվում է զննահատել

2.4

նորմատիվ փաստաթղթերի նշագրերը և անվանումները,

որոնց պետք է համապատասխանի արտադրանքը (ծառայությունը)

2.5 Արտադրանքի արտադրությունը (ծառայության մատուցումը) սկսելու տարեթիվը _____ թ.,

2.6

-

արտադրանքի (ծառայության) համապատասխանության սերտիֆիկատի առկայության դեպքում

որա համարը, գործողության ժամկետը և համապատասխանության սերտիֆիկատը հանձնող

-

սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

3 Հայտատուն պարտավորվում է՝

կատարել որակի կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում իրականացնելու համար բոլոր պայմանները (փաստաթղթերի ներկայացում, մուտքը բոլոր ստորաբաժնումներ, ծանոթացում գրանցված բոլոր փաստաթղթերին)։

ապահովել որակի կառավարման համակարգի արդյունավետ գործառնության կայունությունը, կատարել որակի կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աշխատանքների հետ կապված բոլոր վճարումները՝ անկախ դրանց արդյունքներից։

-

4 Լրացուցիչ տվյալներ _____

Կազմակերպական կառուցվածքը, որակի քաղաքականությունը,

5 Հայտին կցվում են _____

հայտին կից փաստաթղթերի անվանումները և նշագրերը

որակի նպատակները, կառավարման փաստաթղթավորված տեղեկատվությունները՝ կազմակերպության միջավայրը (կոնտեքստը), ռիսկերի ու հնարավորությունների բազառմանն ուղղված գործողությունները, փաստաթղթերի կառավարումը, ներքին աուդիտը, ղեկավարության կողմից վերլուծությունը, անհամապատասխան ելքերի հսկողությունը, ուղղիչ գործողությունները, փաստաթղթավորված տեղեկատվություն, ՈԿՀ գործընթացների սխեման, տեխնիկական ռեսուրսներով հազեցվածություն և աուքտորսինգի միջոցով իրականացվող գործընթացների զանկը:

Կազմակերպության ղեկավար _____

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ _____

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Կ. Տ.

թվականը